

УТВЕРЖДАЮ
Директор МКОУ «СОШ №3»

М. В. Чикин

(подпись)

(расшифровка)

приказ № 64 от 05.07.2019 г.



ПЛАН
работы библиотеки
МКОУ «СОШ №3»
на 2019-2020
учебный год

Анализ работы библиотеки МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3» за 2018-2019 учебный год

Библиотека МКОУ «СОШ №3» строит свою работу на основе законов РФ, документов департамента образования, комитета по образованию и локальных актов школы.

План работы библиотеки регламентирует её деятельность и является частью плана образовательного учреждения.

На 2018-2019 учебный год были поставлены следующие задачи

1. Разнообразить библиотечно-библиографическую работу в проведении мероприятий, оказывающих влияние на духовное, патриотическое начало учащихся.
2. Формировать и развивать информационную культуру у читателей.
3. Повысить читаемость учащихся 5-9х классов, используя обзоры, выставки, защиту читательских формуляров, основываясь на читательских интересах, индивидуальных особенностей читателей.
4. Активизировать читательские интересы к научно-публицистической и художественной литературе.
5. Продолжить работу по краеведческому материалу.
6. Продолжить ведение календаря знаменательных дат, обеспечивая выставки литературы по этим датам.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей и педагогического коллектива школы.
8. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
9. Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития и достоинства личности ребенка.
10. Дальнейшее комплектование фонда школьной библиотеки новой литературой.
11. Организация комфортной библиотечной среды.
12. Активное внедрение новых информационных технологий в работе библиотеки.

Показатели библиотечной статистики за 2018-2019 учебный год

Общие сведения

1. Количество учащихся 623, из них читателей 623.
2. Количество учителей 36, из них читателей 36.
3. Другие работники и родители – 10.
4. Объём библиотечного фонда – 18618.
5. Объём учебного фонда – 11622.

Учащиеся начальных классов – 310 читателей.

Учащиеся 5-9 классов – 275 читателей.

Учащиеся 10-11 классов – 38 читателей.

Учителя и пр. работники 46 читателей.

Всего обслуживалось – 669 читателей.

Число посещений за год – 1925.

Объём книговыдачи – 1950 книг.

Массовая работа: выставки – 17, мероприятия – 13.

1. Работа с библиотечным фондом

Изучение состава фонда и его использование

Для обеспечения учёта при работе с фондом ведётся следующая документация:

- Книга суммарного учёта художественной литературы.
- Книга суммарного учёта учебников.
- Папка «Акты».
- Картотека учёта учебников;
- Тетрадь учёта изданий, принятых от читателей взамен утерянных.
- Папка «Накладные».
- Папка «Накладные на художественную литературу» копии.
- Папка «Накладные на учебники» копии.
- Читательские формуляры.
- Инвентарная тетрадь бесплатных поступлений литературы и брошюр временного пользования.

В период с октября 2018 по май 2019 года в библиотеке проводилась работа по выявлению и списанию ветхих, морально устаревших и неиспользуемых документов основного фонда.

Для пополнения фонда литературы для детей была проведена подписка периодических изданий, в которую включены различные

развлекательные и познавательные журналы и газеты для детей разного возраста, учитывая их интересы («Смешарики», «Мастерилка», «Мир техники для детей», «Детская энциклопедия»). Для учителей выписаны «Учительская газета», «Добрая Дорога Детства», журналы «Народное образование», «Справочник классного руководителя», «Нарконет» и другие издания.

Формирование фонда традиционными и нетрадиционными носителями информации

В течение 2018-2019 учебного года основной фонд библиотеки не изменился. Учебной литературы в фонд поступило за период с 01.08.2018 г. по 01.01.2019 г. 1631 экземпляр. Выбыло из фонда 1772 экземпляра учебной литературы. На 12.07.2019 года общий фонд учебной литературы составляет 11622 экземпляра, фонд художественной, методической, справочной литературы и медиатеки – 18626 экземпляров (из них 8 электронных документов).

Прием и оформление документов производится своевременно. Вся поступившая литература отражена в документах учета библиотечного фонда. Оформление подписки на периодические издания осуществлялось 2 раза в год: в ноябре 2018 г. и мае 2019 г.

В библиотеке имеется компьютер, библиотека подключена к сети Интернет.

Работа с учебным фондом

На 12.07.2019 года фонд учебной литературы составляет 11622 экземпляра.

Учебники дети сдали в хорошем состоянии.

Совместно с руководителями МО был составлен заказ на учебники на 2019-2020 учебный год. Была определена потребность в доукомплектовании фонда учащихся I, II и III ступени.

На основании федерального и регионального перечней учебников рекомендованных для обучения, разработан перечень используемых учебников по каждому предмету и подсчитан уровень обеспеченности на будущий год. Договора на приобретение и поставку литературы школа заключает непосредственно с издательствами («Просвещение»), что значительно экономит средства учебного фонда.

Прием, техническая обработка поступивших учебников проводится согласно действующим документам, все издания заносятся в картотеку, в документы фонда. Все товарные накладные учебников находятся в виде копий у библиотекаря школы. Оригиналы товарных накладных, счетов-фактур и сертификатов хранятся в Управлении образования.

2. Работа по пропаганде библиотечно-библиографических знаний

Воспитание культуры чтения учащихся и владение навыками поиска информации в различных носителях является приоритетной задачей в работе школьной библиотеки. План работы библиотеки на 2018-2019 учебный год выполнен на 95%.

В течение года был проведён ряд мероприятий, направленных на повышение общей культуры личности учащихся разных возрастов.

Школьная библиотека также тесно сотрудничает с Городской библиотекой. Был составлен план работы совместно с этим учреждением. Учащиеся в течение года неоднократно посещали разные мероприятия, организуемые ею.

В течение учебного года педагогом-библиотекарем постоянно оказывалась методическая помощь учащимся и классным руководителям в подборе и разработке сценариев для праздников, классных часов, поиску нужной информации для составления рефератов и докладов.

Обслуживание читателей

Библиотечное обслуживание осуществляется в соответствии с «Положением о библиотеке», утверждённым директором школы. Читатели получают во временное пользование печатные издания, пользуются библиографическим и справочно-информационным обслуживанием, принимают участие в массовых мероприятиях. Педагог-библиотекарь постоянно контролирует соблюдение «Правил пользования библиотекой», утверждённых директором МКОУ «Средняя общеобразовательная школа №3», формирует у читателей навыки независимых библиотечных пользователей.

В библиотеке систематически ведётся «Дневник работы», в котором учитываются сведения о количестве и составе читателей по группам, об объёме выданных изданий и распределении их по отделам библиотечной классификации.

Показатель читаемости составил 2,91, что на 1,49 меньше, чем в прошлом году.

Показатель обращаемости составил 0,1, что на 0,05 меньше, чем в прошлом году.

Основные направления библиотечного обслуживания



Основные формы индивидуального обслуживания: беседа при записи в библиотеку, беседа при выдаче документов, беседа о прочитанном; экспресс-консультация, блиц-реклама, анализ читательских формуляров, диагностическое анкетирование, творческие работы, хобби одного читателя (вернисажи) и т. д.

Основные формы группового и массового обслуживания: книжные выставки, открытые просмотры новой литературы, библиотечные плакаты, газеты, тематические папки, библиографические списки, библиографические пособия, конкурсы чтецов и поэтические дуэли, обзоры книг, литературные встречи как праздники общения, викторины и др. Участие в общешкольных мероприятиях и декадах по предметам: литературных гостиных, круглых столах, родительских собраниях и др.

Работа по пропаганде чтения

Специфика работы библиотеки направлена на пропаганду книг

а) по **краеведению**. В библиотеке накоплен краеведческий материал на электронных и бумажных носителях. Он обобщён и систематизирован. Читатели школьной библиотеки являются постоянными участниками областных и городских конференций и викторин.

б) по **экологии**. Традиционным мероприятием для школьной библиотеки является сбор макулатуры, который предварительно сопровождается беседами по классам об экологической ситуации в Тульской области и о том, что мы, учителя и ученики, можем сделать для её улучшения.

в) по **патриотическому воспитанию** проводились классные часы и внеклассные мероприятия.

г) вёлся **календарь знаменательных дат** с выставкой литературы (за год организовано 17 выставок, выставлено 54 книги).

Библиотечно-библиографические занятия

Формы работы библиотеки по распространению ББЗ и развитию культуры чтения:

- индивидуальные консультации по библиографическому разысканию и методике работы с литературой.
- групповые консультации, беседы, лекции об информационной системе школьной библиотеки.
- экскурсии по библиотеке.
- проведение практических занятий по использованию традиционных и электронных информационных ресурсов.

Библиотечно-библиографические занятия в 2018 – 2019 году не проводились.

3. Информационно-выставочная работа

В течение года были организованы выставки различной тематики и формы. Среди них:

- ✓ «Книги-юбиляры 2019 года»;
- ✓ «Опасные забавы» (посвящённая всемирному Дню здоровья);
- ✓ «Хочешь быть здоровым – будь им!»;
- ✓ «Символы России»
- ✓ «Имя, знакомое с детства» (к 100-летию Б.В. Заходера);
- ✓ «Славный путь комсомола» (к 100-летию образования ВЛКСМ);
- ✓ «Писатель русской души» (к 200-летию И.С. Тургенева).
- ✓ «Новые поступления»,
- ✓ «Учитель русских учителей» (к 195-летию К.Д. Ушинского),
- ✓ «Летописец эпохи» (к 100-летию А.И. Солженицына),
- ✓ и другие.

За период с 01.09.2018 г. по 30.05.2019 года педагогом-библиотекарем были проведены следующие мероприятия.

В конце года первоклассники ходили на экскурсию в детскую городскую библиотеку, где их познакомили с библиотекой в форме театрализованного представления с помощью перчаточных кукол. Ребята, как оказалось, уже знают правила пользования библиотекой и книгой, с радостью принимали активное участие в мероприятии.

Учеников **3а класса** библиотекари МУК «НБС» пригласили в детскую городскую библиотеку на веселый урок «С Мурзилкой интересно жить! С Мурзилкой весело дружить!».

Для учеников **3в класса** библиотекари МУК «НБС» организовали театрализованные миниатюры «Звери мои за меня говорят» по басням И.А. Крылова.

Учащиеся **4в класса** приняли участие в часе краеведения «Бессмертная слава «Варяга».

Ученики **5а класса** приняли участие в литературном часе «Откроем малахитовую шкатулку, а там...», посвящённую 140-летию П.П. Бажова. Ребята с удовольствием читали отрывки из книг, смотрели мультики по мотивам произведений и отвечали на вопросы викторины.

Учеников **5б класса** библиотекари МУК «НБС» пригласили в детскую городскую библиотеку на мероприятие, посвящённое 280-летию А.Т. Болотова «Из плеяды талантливых людей».

Ученики **6б класса** приняли участие в часе истории краеведения «Их вечен с вольностью союз», посвящённый тулякам-декабристам.

Учащиеся **8-ых классов** участвовали в актуальном диалоге «Курение – опасная ловушка». Ребята выразительно прочли отрывок из книги «Приключения Тома Сойера» про сцену курения, посмотрели мультфильм про его вред, активно обсуждали данную проблему.

Ученики **8 и 9 классов** были приглашены на музыкальный вечер, посвящённый 200-летию И. С. Тургенева «Тургенев. Музыка. Любовь».

В **9б классе** проведён урок-предупреждение «День борьбы со СПИДом» с помощью библиотекарей Центральной городской библиотекой о данном заболевании.

План работы библиотеки МКОУ «СОШ №3» на 2019-2020 учебный год

ЦЕЛЬ: Оказание всесторонней помощи педагогическому коллективу, учащимся школы и родителям в освоении учебных программ и в воспитательном процессе.

I. Основные задачи в работе с читателями.

1. Разнообразить библиотечно-библиографическую работу в проведении мероприятий, оказывающих влияние на духовное, патриотическое начало учащихся.
2. Формировать и развивать информационную культуру у читателей.
3. Повысить читаемость учащихся 5-9х классов, используя обзоры, выставки, защиту читательских формуляров, основываясь на читательских интересах, индивидуальных особенностей читателей.

4. Активизировать читательские интересы к научно-публицистической и художественной литературе.
5. Продолжить работу по краеведческому материалу.
6. Продолжить ведение календаря знаменательных дат, обеспечивая выставки литературы по этим датам.
7. Обеспечение учебно-воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно-библиографического и информационного обслуживания читателей и педагогического коллектива школы.
8. Формирование у школьников информационной культуры и культуры чтения.
9. Целенаправленное информирование по проблеме гуманизации образования, саморазвития и достоинства личности ребенка.
10. Дальнейшее комплектование фонда школьной библиотеки новой литературой.
11. Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебной литературой, сохранности школьного учебного фонда.
12. Организация комфортной библиотечной среды.
13. Внедрение новых информационных технологий в работе библиотеки.

ПЛАН

работы библиотеки МКОУ СОШ №3 на 2019-2020 учебный год

<i>№ п/п</i>	<i>Мероприятия</i>	<i>Сроки проведения</i>	<i>Ответственные</i>
1	2	3	4
РАБОТА С БИБЛИОТЕЧНЫМ ФОНДОМ			
1.	Работа с фондом учебной литературы. Прием, регистрация и обработка новых поступлений. Оформление накладных и своевременная их сдача в бухгалтерию Управления образования.	Август 2019 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
2	Оформление подписки на периодику, контроль доставки.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
3	Обеспечение свободного доступа пользователей библиотеки к информации	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
4	Оформление книжных выставок.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
5	Обеспечение требуемого режима и условий хранения библиотечного фонда	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
6	Работа по сохранности фонда: - систематический контроль за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий; - обеспечение мер по возмещению ущерба, причиненного носителям информации, в установленном порядке; - подача сведений в МКУ «ИМЦ» перечня учебников, по которым работает школа; - санитарный день.	Сентябрь 2019 – июнь 2020 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.

7	Организация работы по проведению мелкого ремонта и переплету изданий «Книжка больница»	1 раз в четверть	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
8	Изучение и списание ветхой, устаревшей по содержанию литературы.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
СПРАВОЧНО-БИБЛИОГРАФИЧЕСКАЯ РАБОТА			
1.	Ознакомление учащихся со структурой книги, помощь в овладении или навыками работы со справочными изданиями.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА			
1.	Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями, поиску, отбору необходимой информации	Сентябрь 2019 – май 2020г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
2.	Оформление стендов, выставок, посвященных календарным памятным датам, событиям.	Сентябрь 2019 – май 2020г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
3.	Проведение внеклассных мероприятий	Сентябрь 2019– май 2020г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
РАБОТА С ЧИТАТЕЛЯМИ, ВНЕКЛАСНАЯ РАБОТА			
1.	Выставка литературы «Книги-юбиляры 2020 года»	Январь 2020 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
2	Выставка литературы по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения	Апрель 2020 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
3.	Выставка литературы по профорientации выпускников	Май 2020 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
4	Помощь учителям-предметникам в организации предметных недель и обеспечение их необходимой литературой	Предметные недели	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.

5	Организовать работу с педагогами по развитию их информационной культуры.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
ИНФОРМАЦИОННАЯ РАБОТА			
1.	Информирование учащихся и сотрудников школы о новинках, поступивших в библиотеку	По мере поступления новинок	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
2.	Информирование учащихся и родителей о перечне учебников на новый 2019-2020 учебный год	Май 2020 г.	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ БИБЛИОТЕКАМИ И ОБЩЕСТВЕННЫМИ ОРГАНИЗАЦИЯМИ			
1	Продолжить совместную работу с городской библиотекой города: - проводить совместные массовые мероприятия по пропаганде книги; - организовывать экскурсии детей 5-9 классов в городскую библиотеку и 1 классов в детскую библиотеку; - продолжить проведение совместной работы по борьбе с задолжниками; - проводить совместные библиотечно-библиографические занятия, используя каталоги и картотеки обеих библиотек.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
2	Продолжить работу клуба «Родники» совместно с городской библиотекой.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.
ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ			
1.	Работа по самообразованию: - освоение информации для профессиональных знаний; - использование опыта лучших школьных библиотекарей; - посещение семинаров, участие в районных МО, присутствие на открытых мероприятиях, индивидуальные консультации.	В течение года	Педагог-библиотекарь Сапрыкина С.А.